

	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	DIRIGIDO A	ACCIONES ASOCIADAS		
				ACCION	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO
ESENCIAL 1	PREVENIR LA TRANSMISION DE COVID-19	Informar sobre el virus y medidas para prevenirlo	PERSONAS D.I. TRABAJADORES	Elaboración de protocolo de actuación ante Covid	Se elabora protocolo para ASPRONAGA, en base a las recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Sanidad para centros sociosanitarios. Se distribuye.	5/3/2020
			PERSONAS D.I. TRABAJADORES VISITANTES	Cartel entrada centro	Se colocan carteles informativos en las entradas de las unidades	9/3/2020
			FAMILIAS	Circular a familias para prevención Covid	Se envía información sobre medidas de protección, y se pide la colaboración de las familias.	9/3/2020
			PERSONAS DI	Control de síntomas	Se controlan síntomas y se establece que alguno vaya a casa	9/3/2020
		Formar en medidas de protección	PERSONAS D.I. TRABAJADORES	Formación a usuarios y trabajadores	Se imparte formación a personal y usuarios sobre medidas de protección: Lavado de manos y otras medidas de prevención	6/3/2020
		Proporcionar elementos para la protección	PERSONAS D.I. TRABAJADORES VISITANTES	Distribución de mesas con gel hidrolimpiador, pañuelos de papel y papeleras en entradas.	Se instalan mesas en las entradas de todas las estancias; se informa al personal y usuarios	9/3/2020
ESENCIAL 2	ORGANIZAR "EL CAOS" SURGIDO POR LA TRANSMISIÓN	Decidir medidas a tomar en el centro tras la aparición de un caso de Covid	PERSONAS D.I. FAMILIAS TRABAJADORES VOLUNTARIOS	Contactos con Sanidad y Política Social	Se establecen las comunicaciones con la Xunta para anticipar las medidas a tomar en el Centro en caso de confirmarse el caso de Covid positivo de una persona.	10/3/2020
				Información a trabajadores, usuarios y familias	Se informa, en el centro, de la situación a trabajadores y personas D.I.. Se establecen las directrices para informar entre todos a las familias en caso de que se decreta el cierre esa noche. Se envía circular a familias explicando la situación.	10/3/2020
				Cierra el Centro Ocupacional y Centro de Día	Sanidad decreta esa noche el cierre preventivo del centro. Se despliega la red para informar a trabajadores, personas, familias... https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/escribe-en-tu-blog-desde-tu-sitio-web-o-m%C3%B3vil	10/3/2020
ESENCIAL 3	PRESTAR APOYOS URGENTES	Apoyar a todas las personas del Centro y familias en gestiones para asegurar su bienestar físico.	PERSONAS D.I. FAMILIAS TRABAJADORES VOLUNTARIOS	Coordinación con Sanidad	Contactos con Sanidad para asegurar que se realiza el correcto seguimiento de todas las personas	10/3/2020
					Llamadas al 061 para reclamar atención médica y/o pruebas	11/3/2020
					Contactos con hospital para apoyo a personas D.I., profesionales y familiares ingresados, y para gestión de altas y recomendaciones.	11/3/2020
					Elaboración de registros con seguimiento personalizado de síntomas, evolución, fechas de realización de pruebas, etc. Cuantificación de casos para Xunta, FADEMGA, ...	11/3/2020
		Informar, y comunicar con usuarios y familias.	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Información, propuesta de actividades y seguimiento de la salud de todas las personas del Centro y familias.	Se realiza por teléfono o mensajes de texto y audio, e incluye reenvío de comunicados informativos diarios, información sobre medidas de protección contra el virus y contactos con servicios de salud, seguimiento y apoyo a salud mental y física y recomendaciones sobre actividades a realizar en confinamiento. https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/fallecimiento-usuario-aspronaga	10/3/2020

	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	DIRIGIDO A	ACCIONES ASOCIADAS		
				ACCION	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO
ESENCIAL 4	PRESTAR APOYOS TELEMÁTICOS A PERSONAS USUARIAS Y FAMILIAS EN DOMICILIOS	Conocer y atender las necesidades de las personas con discapacidad y sus familias en esta nueva situación de confinamiento, para identificar situaciones de mayor riesgo y ofrecer apoyos personalizados.	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Elaboración de evaluación individual del impacto del confinamiento y de las necesidades de personas D.I. y familias en el momento actual ; y evaluación continua (cómo van cambiando esas necesidades a medio plazo).	Se está realizando: - Registro de las necesidades individuales de personas D.I.y familias , mediante un documento de excell compartido en google drive. Los encargados de unidades y técnicos anotan las necesidades que detectan. - Cuestionario de detección de necesidades emocionales	8/4/2020
		Redefinir los planes personales de apoyo teniendo en cuenta su situación actual.	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Elaboración de programas personales de apoyo en confinamiento	Se definen las demandas y los apoyos para personas D.I. y familias, en el registro " Tabla PPA usuarios ". Estos nuevos planes de apoyo en confinamiento contienen muy pocos objetivos de trabajo, y en muchos casos son diferentes ahora mismo de los que tenían antes del confinamiento. Características de estos planes: a. Están vinculados a las dimensiones de calidad de vida b. A corto plazo se centraban, sobre todo en las referentes a bienestar (físico, emocional y material). A medida que pasa el tiempo, se añaden objetivos más diversos, menos urgentes. c. Deben ser muy ágiles, dinámicos.. intentamos dar respuesta a las necesidades de personas D.I.y familias de forma rápida, porque las necesidades varían en cortos plazos de tiempo d. Intentamos también coordinar con agilidad al personal y voluntarios disponibles y los recursos familiares y de la comunidad.	10/4/2020
		Organizar las nuevas actividades y apoyos en confinamiento en torno a un Plan Personal centrado en cada persona y en su proyecto de vida:	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Planes de Prevención	En general, se están desarrollando diversas actividades telemáticas para promover apoyo psicológico, hábitos saludables, y para desarrollar y mantener habilidades y bienestar.	11/3/2020
		1.Mejorar el Bienestar Emocional y las relaciones interpersonales. Reforzar servicios de apoyo emocional ante fallecimiento y otras pérdidas o situaciones	PERSONAS D.I. FAMILIAS	"TE LLAMO Y CHARLAMOS": Llamadas / videoallamadas individuales a personas D.I. y familiares	- Se están realizando llamadas de diversos profesionales, a personas D.I. y familias, simplemente para charlar y saber unos de otros.(Es lo que más demandan y lo que produce mayor satisfacción). - Los profesionales facilitan el contacto de personas D.I. con otros profesionales y otros compañeros, según lo que ellos demandan. Se realizan llamadas y videollamadas con	11/3/2020

PRESTAR APOYOS TELEMÁTICOS A PERSONAS USUARIAS Y FAMILIAS EN DOMICILIOS	traumáticas.			<p>personas D.I. en domicilios y residencias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Están planificadas las llamadas por parte del personal de atención directa, las psicólogas y trabajadora social. En las llamadas que se realizan se les pregunta con qué personas quieren iniciar contacto. 	
		PERSONAS D.I. FAMILIAS	APOYO PSICOLOGICO	Llamadas de las psicólogas para intervención en situaciones de malestar emocional y resolución de conflictos. Se realizan Registros de Apoyo Emocional .	12/3/2020
		PERSONAS D.I. FAMILIAS	APOYO EN DUELO	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo psicológico - Apoyo en gestiones relacionadas con el fallecimiento 	17/3/2020
		PERSONAS D.I. FAMILIAS TRABAJADORES	VIDEOS DE SALUDO	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeo saludo Profesionales: montaje con casi todos los profesionales del Centro, para enviar a personas D.I. y familias. https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/os-echamos-de-menos - Vídeo saludo personas D.I. https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/saludamastelle 	7/4/2020
		PERSONAS D.I. RES	FAVORECER CONTACTOS CON FAMILIAS	Gestiones para poner en contacto a algunos residentes con familias en las que es difícil establecer esos contactos de forma natural (SAD CONCELLO OLEIROS, RESIDENCIAS MAYORES, ...)	16/4/2020
	2.Mejorar la movilidad y favorecer la salud y el bienestar físico de personas D.I. de residencias y domicilios	PERSONAS D.I.	ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD:	- Se envía PDF con ejercicios generales de fisioterapia	15/3/2020
		PERSONAS D.I.	FISIOTERAPIA	- Se envía imagen con juego de la Oca modificado para adaptarse a personas D.I. de residencias y domicilios	3/4/2020
		PERSONAS D.I.		- Se envían pautas personalizadas de Fisioterapia , y se realiza seguimiento	8/4/2020
		PERSONAS D.I. RES		-Sesiones presenciales para personas D.I.de Fisioterapia de la residencia "Martín Pou"	7/4/2020
		PERSONAS D.I.	ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD: DEPORTES	- Se envían pautas de ejercicios físicos personalizados	16/4/2020
	3.Mejorar el desarrollo personal y el bienestar emocional, fomentando las capacidades de las personas	PERSONAS D.I.	ACTIVIDADES FORMATIVAS, TERAPÉUTICAS Y LUDICAS: RECURSOS FORMATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda y elaboración de recursos formativos y de ocio para personas D.I. en domicilios - Distribución materiales del cll a residencias y domicilios: <ul style="list-style-type: none"> o Préstamo de materiales del centro (tablets, móviles, material didáctico...) o Entrega de material didáctico personalizado, 	22/3/2020

PRESTAR APOYOS TELEMÁTICOS A PERSONAS USUARIAS Y FAMILIAS EN DOMICILIOS				<p>elaborado a demanda de cada personas D.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Entrega de otros materiales que solicitan, y que están en el centro (tablet, medicación, ...) 	
		PERSONAS D.I.	ACTIVIDADES FORMATIVAS, TERAPÉUTICAS Y LUDICAS: VIDEOLLAMADAS	<p>En grupo pequeños, por videollamada de wasap:. Previamente se detecta qué personas D.I. tienen esa tecnología disponible, se les propone a ellos y a sus familias se organizan grupos afines y se programan y desarrollan las sesiones. Actividades: - Estimulación cognitiva - Habilidades sociales, ... - Charlas (relacionarse en grupo) Se organizan en el Cronograma de Actividades Telemáticas</p> <p>Fiesta Aniversario y otras reuniones Zoom</p>	13/4/2020
		PERSONAS D.I.	ACTIVIDADES FORMATIVAS, TERAPÉUTICAS Y LUDICAS: VIDEOS	<p>Grabación de vídeos para difusión entre todas personas D.I.. Se envía todos los días 1 ó 2 vídeos grabados por profesionales. Planificación de Vídeos Didácticos</p> <p>67 vídeos de Actividades “Me quedo en casa en Lamastelle”: https://www.youtube.com/playlist?list=PL2gL1YNdeZvprD0vFRINp5HCPX5BjzTpm</p>	22/4/2020
		PERSONAS D.I. RES	ACTIVIDADES FORMATIVAS, TERAPÉUTICAS Y LUDICAS: RETOS ENTRE RESIDENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de actividades y retos (Olimpiadas, manualidades,) - Vídeos explicativos - Coordinación con los técnicos que trabajan en residencias - Elaboración de vídeos sobre las actividades 	25/3/2020
	4.Mejorar el bienestar material	FAMILIAS	Apoyo en GESTIONES con otras entidades	Se apoya a las familias con gestiones que no pueden realizar de forma presencial: (JUZGADO, SEGURIDAD SOCIAL, MUFACE, ISAFAS)	6/4/2020

	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	DIRIGIDO A	ACCIONES ASOCIADAS		
				ACCION	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO
ESENCIAL 5	RETOMAR LA ACTIVIDAD PRESENCIAL EN LOS CENTROS <i>(Condicionada a las directrices y protocolos de la Xunta sobre la desescalada)</i>	Mantener cerrados los centros por seguridad.	PERSONAS D.I.	Inicialmente, mantener la suspensión de actividades dentro de los Centros , para evitar: . la agrupación de un número alto de personas en sus edificios y, . los desplazamientos (servicios de rutas) de estas personas de unas zonas a otras de las ciudades o pueblos.	- Mantenemos la prestación telemática del servicio para todas aquellas personas y familias que lo deseen. - Mantenemos los centros cerrados siempre y cuando no sea posible establecer las medidas de seguridad y salud. (No obstante, con el apoyo de personal del CLL, se realizan algunas actividades propias del Centro en las propias residencias con las personas que viven en cada una de ellas).	11/5/2020
		Iniciar la apertura escalonada de las instalaciones del Centro	PERSONAS D.I.	Iniciar la incorporación paulatina, en grupos reducidos y controlados. <i>(Condicionada: - a autorización de la Xunta para utilizar las instalaciones, y - a las directrices y protocolos de la Xunta sobre la desescalada)</i>	Se reactiva el funcionamiento del Centro, en distintas etapas y diferentes períodos, según las normas que impone en cada momento la Xunta. 1ª 15/31 Julio: Reactivación del centro (50% usuarios) 2ª 22/30 Sept: Reactivación del centro (50% usuarios) 3ª 1 Octubre: Reactivación del centro (100% usuarios) Se planificaron otras 2 reactivaciones que, finalmente, no fueron autorizadas por la Xunta: - Junio - 1 Septiembre Plan de Reactivación y Contingencia del CLL Previamente, el personal se forma para reabrir el centro en las máximas condiciones de seguridad: https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/formaci%C3%B3n-centros-atenci%C3%B3n-diurna	Junio 2020

	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	DIRIGIDO A	ACCIONES ASOCIADAS		
				ACCION	DESCRIPCION	FECHA INICIO
ESENCIAL 6	READAPTAR LOS CENTROS A SERVICIOS DE APOYO AMBULATORIO: para el apoyo y realización de actividades significativas para las personas, que contribuyan a su bienestar físico y emocional y al de sus familias <i>(Condicionada a las directrices y protocolos de la Xunta sobre la desescalada)</i>	Mejorar el bienestar físico y emocional, El Desarrollo Personal y la Inclusión Social	PERSONAS D.I.	Salidas Terapéuticas: acompañamiento a personas en el entorno próximo al domicilio	<ul style="list-style-type: none"> . Información y coordinación con las familias y persona de apoyo . Realización de informes psicológicos . Gestionar y distribuir EPIS . Preparación de documentación necesaria para FADEMGA Inicialmente se planifican con FADEMGA y, después, con profesionales de CLL. Protocolo de Salidas Terapéuticas Cronograma de Salidas Terapéuticas y Grupales https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/terapias-individuales-y-salidas-en-grupo	16/4/2020
				Terapias Individuales en el Centro	Servicio de Estimulación Física y Cognitiva: rehabilitación funcional, fisioterapia, logopedia, terapia ocupacional, estimulación cognitiva, estimulación sensorial, atención psicomotriz, atención psicológica, atención neuropsicológica, rehabilitación psicosocial o atención pedagógica. 1ª Etapa: 23/6 a 14/7 2ª Etapa: 3 a 21/9 Protocolo de Terapias Individuales Registro de asistentes a terapias Los usuarios asisten al Centro para realizar terapias individualizadas. En jornada de mañana. Se facilita el transporte. Estas terapias se desarrollan en momentos en que la Xunta no permite la reactivación del Centro. Se tramita el Bono Cuidado para financiar las terapias y otros apoyos en domicilios https://aspronaga.wixsite.com/covid19/post/bono-cuidado-extraordinario-coronavirus	23/6/2020

	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERATIVOS	DIRIGIDO A	ACCIONES ASOCIADAS		
				ACCION	DESCRIPCION	F. INICIO
DE APOYO 1	APOYOS PARA UTILIZAR NUEVAS TECNOLOGIAS	Detectar recursos tecnológicos de personas D.I. y familias en domicilios	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Información sobre medios para estar en contacto con personas D.I. y familias. Registro y difusión de esa información.	- Les preguntamos si tienen wasap, wifi, tablets, ordenador,... de cara a establecer los posibles apoyos, tanto para la comunicación, como para la realización de actividades. - Se anota la información en Registro de las necesidades individuales de personas D.I.y familias (registro compartido) para que todo el personal sepa por qué vía puede establecer los apoyos.	10/3/2020
		Facilitar recursos y medios tecnológicos en préstamo, para garantizar el seguimiento, y actividades online.	PERSONAS D.I. FAMILIAS	Préstamo de móviles, tablets, ordenadores, ...	- Se prestan tablets, portátiles, teléfonos móviles, etc. a residencias y domicilios	4/4/2020
				Enseñarles a manejarlos y solucionarles problemas	- Apoyos presenciales, telefónicos y mediante vídeos, para manejar teléfonos, tablets, ... y solucionar problemas al manejarlos	22/4/2020
DE APOYO 2	COORDINACION ENTRE PROFESIONALES	Facilitar contactos entre los profesionales para programar, apoyar y evaluar	PERSONAS D.I. FAMILIAS TRABAJADORES	Comunicación y coordinación entre profesionales del CLL	Se establecen diferentes sistemas de comunicación con el equipo de profesionales del centro para organizar: contactos con personas D.I. y familias, informaciones diversas, seguimiento de salud, para diseñar apoyos para las personas, diseñar actividades, planificar... Estos sistemas son: llamadas telefónicas y de was, grupos de was, videoconferencias, registros compartidos. Se coordina al personal (de baja, apoyos en residencias, tr. telemático...) Planificación de Personal CLL	10/3/2010
			VOLUNTARIOS OTRAS ENTIDADES	Coordinación con empresas, voluntarios y alumnos en prácticas	- Se informa y coordina recogida de materiales con empresas laborales - Se informa a Universidades y escuelas varias del cierre del centro - Se realiza seguimiento de alumnos en prácticas en domicilios - Averiguamos qué hacen otras Entidades, contactamos con ellas para compartir soluciones. Hacemos propuestas para Plena Inclusión.	10/3/2020
			PERSONAS D.I. TRABAJAD RES	Apoyo en Residencias	- Se coordina al personal del CLL para apoyar en residencias.	18/3/2020
					- El personal apoya personas D.I. en tareas de atención directa, técnicas, recogida de materiales, transporte, servicios auxiliares, ... - Establecen horarios y actividades, pautas de apoyo... intentamos reproducir en las residencias el día a día del centro ocupacional y de día	25/3/2020
			TRABAJAD RES	Apoyo en duelo: apoyo psicológico a personal, en especial de residencias.	- Apoyo por parte de las psicólogas del CLL - Coordinación con la Asociación EMDR ESPAÑA: organización, coordinación de sesiones y seguimiento de casos.	31/3/2020
			TRABAJADORES	Registro de tareas realizadas	Se elabora y distribuye un Registro de tareas realizadas por los profesionales , en excell, para que los trabajadores evidencien las tareas que realizan. (Inicialmente se implementa por si la Xunta nos pide datos del trabajo realizado por los profesionales desde casa, pero está funcionando como sustituto del programa de gestión, para registrar y cuantificar tareas y evidenciar acciones realizadas)	3/4/2020