

## IDENTIFICACION DEL PROCESO:

<b>NOMBRE</b>	VALORACION, ADMISION E ACOLLIDA.
<b>CODIGO</b>	CLL1
<b>EDICION</b>	4
<b>TIPO</b>	Esencial.
<b>PROPIETARIOS</b>	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ y SANDRA ESPADA ALVAREZ
<b>ENTRADA</b>	Necesidade do usuario e familias de que se resolva a súa solicitude de praza no centro, e de adaptarse adecuadamente, en caso de admisión.
<b>SALIDA</b>	O usuario admitido e adaptado, ou derivado a outro servizo.
<b>APROBADO POR</b>	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ.
<b>NOTAS</b>	GLOSARIO: - Familia: pais, irmáns ou representantes legais - Persoal de Atención Directa: responsables de taller (Mestres de Taller e Encargados de Unidade de Axuste Persoal e Social), Axudantes de Taller e Coidadores.

## PLAN DEL PROCESO:

<b>MISION</b>	Atender ás solicitudes de praza que se produzan e favorecer a adaptación do usuario no servizo, en caso de admisión, ou derivar outros..
<b>OBJETIVOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofrecer ao usuario e a súa familia unha atención eficaz e cálida e informar sobre o Servizo</li><li>2. Valorar se o servizo é adecuado o usuario ou orientalo a outro</li><li>3. Tramitar a concesión da praza</li><li>4. Favorecer a adaptación do usuario no servizo, baseándose nas súas necesidades e expectativas</li><li>5. Dar a coñecer o servizo e compañeiros ao usuario, e viceversa</li></ol>
<b>REQUISITOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS</b>	<b>Usuarios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obter a praza que solicita</li><li>- Sentirse a gusto en todo o proceso</li><li>- Integrarse e adaptarse</li></ul> <b>Familias:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que se lles preste unha atención eficaz e rápida e información abonda</li><li>- Que se lles permita expresar as súas inquietudes</li><li>- Que se lles conceda a praza solicitada ou se lles informe de outras opcións</li><li>- Ser tratados con calidez e proximidade</li><li>- Que o seu familiar estea satisfeito</li></ul> <b>Profesionais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dispoñer de información</li><li>- Dispoñer dos medios necesarios para favorecer a adaptación</li></ul> <b>Administración:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que o servizo atenda as necesidades dos usuarios que lle deriva</li></ul>

<b>LISTADO DE PROCEDIMIENTOS</b>	CLL1.1. VALORACION, ADMISION E ACOLLIDA NO CLL
----------------------------------	--