

PROCEDIMIENTO 1:

CAPTACION DE ACTIVIDADES LABORAIS	
FECHA APROBACION	24/03/2010
APROBADO POR	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ
REVISADO POR	JUAN FONTELA PEREZ
REALIZADO POR	POMPEYO FERNANDEZ, ALFONSO PATIÑO, JUAN MUÑIZ, JOSE PAN, XOAN FONTELA
OBJETO	Describir a sistemática para contar con empresas que proporcionen actividades laborais e levar a cabo os pedidos.
ALCANCE	CENTRO LABORAL LAMASTELLE
DEFINICIONES	GLOSARIO: Responsable de Taller (Mestres de Taller e Encargados de Unidade de Axuste Persoal e Social)
RESPONSABILIDADES	Coordinador de Producción: <ul style="list-style-type: none">- Identificar clientes potenciales- Contactar e negociar condicións con clientes- Dar instrucións necesarias aos responsables de taller, almacén e transporte- Asignar tarefas laborais a cada taller- Coordinar todo o procedemento Ayudante de Taller (persona encargada del almacén): <ul style="list-style-type: none">- Recibir e comprobar os materiais- Almacenar produtos- Distribuír polos talleres os materiais necesarios para desenvolver o traballo- Recoller os traballos finalizados, levarlos ao almacén e preparar o seu envío- Cubrir albarás de entrega para o cliente e para o departamento de administración Chofer: <ul style="list-style-type: none">- Preparar envío de produtos rematados- Transportar materias primas e produtos rematados Responsable de Taller: <ul style="list-style-type: none">- Cubrir Rexistro semanal de Actividades de Manipulados Persoal de Administración: <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar os albarans e preparar a facturación o cliente
INICIO	Co primeiro contacto cun cliente potencial (empresa) sexa por captación nosa o por iniciativa da empresa, e tamen polo pedido de tarefas que nos faga unha empresa habitual
FINAL	Coa entrega do produto rematado ao cliente.
PUNTOS CRITICOS	<ul style="list-style-type: none">- Non dispoñer de empresas que nos oferten traballos- Recibir máis pedidos dos que podemos realizar no centro
RECURSOS HUMANOS	Coordinador de Producción Encargado de almacén Chofer Responsable de Taller Persoal de Administración
RECURSOS MATERIALES	Elementos de transporte de mercadorías Maquinaria e ferramentas Material de ofimática e inornática