

PROCEDIMIENTO 5:

ACTIVIDADES EXTRALABORAIS	
FECHA APROBACION	24-3-2009
APROBADO POR	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ
REVISADO POR	JUAN FONTELA PEREZ.
REALIZADO POR	LISA MATOS CONCHADO
OBJETO	Describir a sistemática para: <ul style="list-style-type: none">• Adquirir e manter coñecementos académicos• Mellorar as capacidades cognitivas• Mellorar a motricidad fina• Fomentar a creatividade e o sentido artístico• Adquirir nocións básicas de inglés• Mellorar e manter as capacidades físicas• Fomentar a expresión verbal e corporal• Fomentar o sentido do ritmo e a coordinación dentro do grupo
ALCANCE	CENTRO LABORAL LAMASTELLE.
RESPONSABILIDADES	VOLUNTARIOS/ALUMNOS EN PRACTICAS: -Impartir clases de Formación Permanente e Inglés -Apoio en outras clases TECNICOS: - Coordinar as clases.
INICIO	Coa planificación das actividades
FINAL	Co rexistro e avaliación das actividades cada ano
PUNTOS CRITICOS	Negativos: - Dispoñer de suficientes voluntarios para impartir las clases de formación permanente e inglés.
RECURSOS HUMANOS	- Voluntarios/ Alumnos en Prácticas - Técnicos