

PROCEDIMIENTO 1:

AVALIACION DO P.I.I. DO CLL	
FECHA APROBACION	14-3-2011
APROBADO POR	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ/EQUIPO DE CALIDAD
REVISADO POR	LISA MATOS CONCHADO
REALIZADO POR	LISA MATOS CONCHADO
OBJETO	Describir a sistemática para: <ul style="list-style-type: none">- Identificar e corrigir desaxustes ou enmendar dificultades na aplicación do plan ou no seu rexistro- Realizar as adaptacións e modificacións necesarias para a consecución dos obxectivos do plan- Realizar modificacións nas actividades e obxetivos se estas non se axustan ás necesidades e expectativas dos usuarios- Avaliar os resultados do PII
ALCANCE	CENTRO LABORAL LAMASTELLE
RESPONSABILIDADES	PSICOLOGO: <ul style="list-style-type: none">- Diseñar e coordinar os cambios- Rexistrar cambios e suxestións ó PII- Convocar e coordinar reunións de avaliación- Rexistrar contidos e acordos nas reunións de avaliación- Realizar a avaliación global do PII TECNICOS E PERSOAL DE ATENCION DIRECTA: <ul style="list-style-type: none">- Participar nas reunións e discusións acerca do PII- Rexistrar cambios e suxestións ó PII TRABALLADORA SOCIAL: <ul style="list-style-type: none">- Convocar a familia- Rexistrar suxestións e valoracións da familia DIRECTORA TECNICA: <ul style="list-style-type: none">- Coordinar todo o proceso
INICIO	Unha vez que se inicia o desenvolvemento do PII a través da participación nas actividades programadas no centro.
FINAL	O proceso finaliza coa: <ul style="list-style-type: none">- Avaliación de obxetivos do P.I.I.- Envío da avaliación as familias
PUNTOS CRITICOS	<ul style="list-style-type: none">• Rexistro de todos os obxectivos propostos no plan• Falta de tempo para rexistrar todas as observacións e incidencias relevantes de todos os usuarios• Dificultade de dispoñer de datos cuantitativos para a avaliación global
RECURSOS HUMANOS	Psicólogo Técnicos e Persoal de Atención Directa Traballadora Social
RECURSOS MATERIALES	Material de oficina, ordenador