

PROCEDIMIENTO 2:

VISITAS / SAÍDAS	
FECHA APROBACION	27/11/2007.
APROBADO POR	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ
REVISADO POR	JUAN FONTELA PEREZ
REALIZADO POR	LISA MATOS CONCHADO
OBJETO	Describir a sistemática para coñecer o ámbito.
ALCANCE	CENTRO LABORAL LAMASTELLE.
RESPONSABILIDADES	TODO O PERSONAL E VOLUNTARIOS/ALUMNOS EN PRACTICAS: - Acompañar ós usuarios nas Visitas e saídas EDUCADORA SOCIAL: - As descritas no Protocolo de Visitas e Saídas (CLL6-D-2) - Levar a cabo todos os rexistros DIRECTORA TECNICA: - Supervisar todo o proceso
INICIO	Coa planificación das actividades
FINAL	Co rexistro e avaliación das actividades
PUNTOS CRITICOS	- Dispoñer de suficientes plazas en cada visita/saída para que poidan asistir todos os usuarios que o desexen - Dispoñer de suficientes profesionais/alumnos en prácticas que acompañen ós usuarios na saída.
RECURSOS HUMANOS	TODO O PERSONAL E VOLUNTARIOS/ALUMNOS EN PRACTICAS