

PROCEDIMIENTO 3:

ACTIVIDADES GRUPAIS FORMATIVAS E DE DESEÑO DE HABILIDADES	
FECHA APROBACION	14-3-2011
APROBADO POR	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ
REVISADO POR	JUAN FONTELA PEREZ.
REALIZADO POR	LISA MATOS CONCHADO
OBJETO	Describir a sistemática para: <ul style="list-style-type: none">- Manter e desenvolver as capacidades cognitivas- Manter coñecementos académicos- Favorecer as relacións con outros membros do ámbito- Mellorar o autocontrol- Mellorar as capacidades motoras- Favorecer a mastigación e deglutición- Conseguir unha axeitada aparencia persoal- Adquirir e manter hábitos de hixiene saudables- Lograr autonomía no vestido- Lograr autonomía no fogar e no ámbito- Desenvolverse con autonomía no ámbito e a comunidade- Previr patoloxías alimentarias- Mellorar as relacións afectivas- Aprender a axudar aos compañeiros invidentes- Potenciar as habilidades comunicativas en grupo.- Incrementar habilidades que favorezan a relación con outros e a integración na comunidade- Aprender a traballar sen riscos- Preparar os usuarios para a integración laboral en Centro Especial de Emprego ou Empresa Ordinaria
ALCANCE	CENTRO LABORAL LAMASTELLE.
RESPONSABILIDADES	ENCARGADO DE UNIDAD DE AXUSTE PERSOAL E SOCIAL: <ul style="list-style-type: none">- Desenvolvemento e rexistro de Actividades Grupales PERSOAL TECNICO: <ul style="list-style-type: none">- Elaboración, desenvolvemento e rexistro de Actividades Grupales VOLUNTARIOS/ALUMNOS EN PRACTICAS: <ul style="list-style-type: none">- Apoio en Actividades Grupales DIRECTORA TECNICA: <ul style="list-style-type: none">- Coordinar e supervisar todo o proceso
INICIO	Ao finalizar o Proceso PII, e comezar o seu desenvolvemento..
FINAL	Coa baixa do usuario no Centro.
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">- Encargado de Unidade de Axuste Persoal e Social- Persoal Técnico- Voluntarios/ Alumnos en Prácticas- Directora Técnica