

## PROCEDIMIENTO 1:

<b>ATENCIÓN A FAMILIAS DO CLL</b>	
<b>FECHA APROBACION</b>	27/11/2007
<b>APROBADO POR</b>	POMPEYO FERNANDEZ PEREZ.
<b>REVISADO POR</b>	LISA MATOS CONCHADO.
<b>REALIZADO POR</b>	LISA MATOS CONCHADO.
<b>OBJETO</b>	Describir a sistemática para : <ul style="list-style-type: none"><li>- Conseguir unha comunicación fluída entre a familia/titor e o centro</li><li>- Proporcionar apoio no núcleo familiar</li><li>- Orientar, asesorar e informar as familias</li><li>- Facilitar información sobre prestacións sociais e lexislativas</li><li>- Coordinar a familia co Centro para colaborar no progreso dos usuarios</li><li>- Programar actividades que fomenten a relación entre familias e incrementen o seu benestar persoal.</li></ul>
<b>ALCANCE</b>	CENTRO LABORAL LAMASTELLE.
<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>DIRECTORA TECNICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manter os compromisos establecidos entre a familia e o centro</li><li>- Emitir circulares informativas</li><li>- Supervisar todo o proceso</li></ul> <b>TRABALLADORA SOCIAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer contactos periódicos coa familia e escoitar as súas necesidades e propostas</li><li>- Informar e tramitar</li><li>- Recoller información en Formulario de Queixas e Reclamacións</li></ul> <b>TECNICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informar e colaborar coa familia na súa área de competencias</li></ul> <b>PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recoller información xeral (avisos, recados, incidencias, ...)</li></ul> <b>PERSONAL ENCARGADO DE AUTOBUSES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recoller información xeral (avisos, recados,...)</li></ul> <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recoller información xeral (avisos, recados,...)</li></ul>
<b>INICIO</b>	Co primeiro contacto da familia co Centro.
<b>FINAL</b>	Coa saída do usuario do Centro.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Directora Técnica Traballadora Social Técnicos Persoal de Atención Directa Persoal encargado de Autobuses Persoal administrativo