

IDENTIFICACION:

| | |
|---------------------|--|
| NOMBRE | ATENCION E RELACION CON FAMILIAS. |
| CODIGO | CLL7 |
| EDICION | 1 |
| TIPO | Esencial |
| PROPIETARIO | FERNANDO IGLESIAS ARCAS e SANDRA ESPADA ALVAREZ |
| ENTRADA | Necesidade das familias de estar informadas e ser parte do proceso de atención ós seus familiares. |
| SALIDA | Cooperación entre as familias e o centro.. |
| APROBADO POR | POMPEYO FERNANDEZ PEREZ |
| NOTAS | GLOSARIO: - Familia: pais, irmáns ou representantes legais - Persoal de Atención Directa: responsables de taller (Mestres de Taller e Encargados de Unidade de Axuste Persoal e Social), Axudantes de Taller e Coidadores |

PLAN DEL PROCESO:

| | |
|---|--|
| MISION | Establecer unha comunicación fluída e cálida entre o centro e as familias dos usuarios, co fin de dar resposta ás súas necesidades e expectativas e ás do usuario.. |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none">- Conseguir unha comunicación fluída entre a familia/titor e o centro- Proporcionar apoio no núcleo familiar- Orientar, asesorar e informar as familias- Facilitar información sobre prestacións sociais e lexislativas- Coordinar a familia co Centro para colaborar no progreso dos usuarios- Programar actividades que fomenten a relación entre familias e incrementen o seu benestar persoal. |
| REQUISITOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS | Usuarios: <ul style="list-style-type: none">- Recibir atención e apoio na familia- Que as relacións entre os seus familiares e os profesionais do centro sexan correctas Familias: <ul style="list-style-type: none">- Recibir información sobre o estado do seu fillo/tutelado no centro- Ser informados e orientados sobre recursos- Sentirse apoiado e acompañados en momentos de dificultade- Ter un acceso doado aos distintos profesionais Profesionais: <ul style="list-style-type: none">- Que exista unha coordinación eficaz coa familia- Que a familia valore o traballo realizado polo persoal |
| LISTADO DE PROCEDIMIENTOS | CLL7.1.ATENCION A FAMILIAS DO CLL |